

شیوه‌نامه برگزاری کرسی‌های ترویجی دانشگاه بجنورد

به منظور تسریع و تسهیل امور مربوط به برگزاری کرسی‌های ترویجی (عرضه و نقد دیدگاه علمی-مناظره علمی)، اعضای هیئت علمی می‌توانند درخواست خود را به رئیس دانشکده متبوع ارائه نمایند. فرآیند اجرایی در دانشکده، در چارچوب آیین‌نامه برگزاری کرسی‌های ترویجی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی مطابق مراحل زیر است.

۱- ارائه درخواست برگزاری کرسی ترویجی به ریاست دانشکده

۲- طرح موضوع درخواست در کمیته‌ای متشکل از رئیس دانشکده، مدیرگروه مربوطه و یک نفر متخصص به تشخیص رئیس دانشکده و نماینده کمیته دستگاهی به منظور تصویب موضوع و تعیین مدیر جلسه و دو ناقد.

۳- ارسال طرحنامه به دبیر اجرایی کمیته دستگاهی توسط دانشکده مربوطه.

۴- تشکیل کمیته دستگاهی جهت بررسی و تصویب طرحنامه.

۵- انجام هماهنگی و اقدامات اجرایی و پشتیبانی لازم به منظور برگزاری کرسی ترویجی توسط دانشکده مربوطه پس از تصویب در کمیته دستگاهی.

۶- ارسال مدارک و مستندات مربوط به برگزاری کرسی ترویجی، شامل پوستر، فایل تصویری و فایل صوتی و متن پیاده‌شده کرسی ترویجی به دبیر اجرایی کمیته دستگاهی دانشگاه برای اخذ تأیید نهایی و صدور گواهی برگزاری کرسی.

صاحب نظر

ارائه درخواست برگزاری کرسی ترویجی به ریاست دانشکده

طرح موضوع درخواست در کمیته‌ی تخصصی دانشکده

ارسال طرحنامه به دبیر اجرایی کمیته دستگاهی

تشکیل کمیته دستگاهی جهت بررسی و تصویب طرحنامه

برگزاری کرسی ترویجی توسط دانشکده مربوطه

ارسال مدارک و مستندات مربوط به برگزاری کرسی ترویجی به دبیر اجرایی کمیته دستگاهی دانشگاه

تأیید نهایی و صدور گواهی برگزاری کرسی